



CYCLE D'ORIENTATION DE LA VEVEYSE

Chemin des Crêts 9
1618 Châtel-St-Denis
021 948 81 21
secre.co.veveyse@edufr.ch
www.cov.ch

CAHIER DES CHARGES AGENT (E) D'EXPLOITATION SPÉCIALISÉ (E) EN ESPACES VERTS

Titulaire du cahier des charges

Nom et prénom :

Date de naissance :

Taux d'activité : 60 %

1. Identification du poste

Employeur :	Association des communes pour l'école du cycle d'orientation de la Veveyse (ASSCOV)
Département	Service technique du cycle d'orientation de la Veveyse (COV)
Intitulé de la fonction :	Agent (e) d'exploitation spécialisé (e) en espaces verts
Supérieur hiérarchique :	Administratrice/Administrateur de l'ASSCOV
Suppléant direct :	Agent (e) d'exploitation responsable
Subordonné :	1 apprenti (e) agent d'exploitation

2. Exigences requises

Formation professionnelle minimale exigée	Connaissances et capacités particulières
CFC d'agent (e) d'exploitation ou jardinier (e) - paysagiste ou d'une profession technique ou manuelle dans le bâtiment ou formation jugée équivalente au minimum 2 ans d'expérience après l'apprentissage	Aptitude à travailler en équipe et de manière autonome Attrait pour les espaces verts Capacité à remplacer l'agent de nettoyage Autonomie et débrouillardise Rapidité d'exécution Sens de l'organisation Résistance physique Hygiène et propreté Capacité à travailler en plein air, par tous les temps, en lien avec le rythme des saisons

3. Pouvoirs particuliers (financiers, représentation, signature etc.)

Aucun

4. Descriptif du poste

- Poste polyvalent, varié, travail artisanal.
- Entretenir principalement les espaces verts : création et entretien régulier de parterres floraux, taille des arbres et du gazon.
- Aider aux entretiens intérieurs et extérieurs des bâtiments sous les ordres de l'agent d'exploitation responsable et de l'agent de nettoyage
- Horaires de travail réguliers (tous les matins), sauf en hiver ou il faudra adapter son temps de travail aux conditions météorologiques

5. Activités principales

	Temps indicatif en %
Entretien des espaces verts <ul style="list-style-type: none">• Entretien des pelouses• Taille des arbres et des haies• Création et entretien des parterres floraux en toutes saisons• Assurer la propreté et l'accès à tous les chemins et les lieux de promenade	Env 20 %
Nettoyage <ul style="list-style-type: none">• Balayer, passer l'aspirateur et récurer les sols• Nettoyer les vitrages• Utiliser des monobrosses et cireuses pour les grandes surfaces• Laver les façades, les escaliers et cours d'école, parfois à l'aide d'un nettoyeur à haute pression• Entretien du mobilier	Env 25 %
Entretien des bâtiments et installations <ul style="list-style-type: none">• Effectuer de petites réparations, remplacer les ampoules ou d'autres pièces défectueuses• Veiller au bon fonctionnement des installations techniques• Éliminer les déchets de manière appropriée et respectueuse de l'environnement• En hiver, déneiger et saler les chemins d'accès et les cours d'école	Env 15 %

6. Confidentialité

- Respecter le secret de fonction et la confidentialité

7. Conditions particulières

- Casier judiciaire vierge (produire un extrait)
- Permis de conduire catégorie B
- Nécessité de loger près du lieu de travail (20 minutes)

8. Validation du cahier des charges

Par sa signature, la collaboratrice / le collaborateur atteste avoir pris connaissance de son cahier des charges dans son ensemble et s'engage à respecter les obligations qui en découlent.

L'ASSCOV		La collaboratrice / le collaborateur
Le Président	L'Administrateur	Date :
Signature :	Signature :	Signature :